

Agli Arbitri di Beach Volley
Ai Supervisori di Beach Volley
Al Settore Nazionale U.G.
Al Settore Nazionale B.V.
e p. c. Ai Presidenti Comitati Regionali
Ai Responsabili Regionali UG
Ai Presidenti Comitati Territoriali
Ai Responsabili Territoriali UG

Loro Indirizzi

Roma, 05 febbraio 2020

OGGETTO: Indennità e rimborsi spese inerente all'attività dei Supervisori e degli Arbitri di beach volleyanno 2020.

La presente per trasmettere la normativa riguardante le modalità organizzative ed amministrative che regolano l'impiego dei Supervisori e degli Arbitri di beach volley per l'anno 2020.

Si precisa che le indennità percepite sono soggette, in termini fiscali, alle ritenute previste dalla normativa vigente in proposito, nella quale è stabilito che l'importo massimo esente è pari a 10.000,00 euro e deve intendersi cumulativo per l'attività sportiva dilettantistica svolta anche a livello periferico e/o per altre discipline.

Si ritiene di dover sottolineare la necessità di ottimizzare sempre le spese da sostenere nell'espletamento della propria funzione, in modo che siano razionalmente improntate alla maggiore economicità possibile, senza inficiare l'aspetto tecnico del servizio offerto.

Il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute sarà liquidato con il criterio del piè di lista, sulla base della presentazione delle relative ricevute fiscali e dei biglietti di viaggio, nel rispetto delle normative vigenti.

Eventuali autorizzazioni in deroga, concesse dall'Ufficio Beach per i Supervisori Tecnici o dal Referente SNUG Beach Volley per gli Ufficiali di Gara, dovranno <u>obbligatoriamente</u> essere allegate alla richiesta di rimborso.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



# A) MODALITÀ DI VIAGGIO

Per tutti i campionati e tornei, il mezzo previsto è quello pubblico: treno, bus, aereo, nave.

In ogni caso, indipendentemente dalla distanza tra il luogo di residenza e la sede di gara, il mezzo di trasporto scelto deve essere quello che rende maggiormente economico non il costo del viaggio bensì l'onere complessivo della trasferta.

In proposito si segnala l'opportunità di usufruire, ove possibile, di autovetture a noleggio come di seguito specificato qualora il costo di tale mezzo risulti significativamente inferiore se rapportato al rimborso previsto per l'utilizzo del proprio autoveicolo.

Prima di procedere alla disamina dei mezzi di trasporto, si rammenta che non è riconosciuto alcun rimborso per spese sostenute nel comune di residenza.

Per quanto riguarda l'utilizzo del treno, si precisa che può essere utilizzata la prima classe sui Treni Intercity e Intercity Notte, mentre sui Treni "Freccia" di Trenitalia e Italo viene rimborsata la sola "seconda classe", tranne il caso in cui il costo della "prima classe" non sia inferiore in virtù di promozioni dell'azienda di trasporto.

Per i Supervisori e per gli Arbitri, l'utilizzo dell'aereo potrà essere autorizzato, di norma, solo per percorrenze superiori ai 1000 km (A/R).

I Supervisori Tecnici, al ricevimento della designazione, devono inviare la comunicazione del piano di viaggio proposto all'indirizzo email beachvolley@federvolley.it e ricevere assenso o ipotesi alternativa.

I Supervisori Arbitrali e gli Arbitri, al ricevimento della designazione, devono inviare la comunicazione del piano di viaggio proposto all'indirizzo email <u>a.vidale@federvolley.it</u> e ricevere l'assenso o un'ipotesi alternativa.

Nell'indicazione dei voli, compatibilmente con gli orari della manifestazione, la scelta degli orari di partenza e di arrivo dovrà essere operata secondo i consueti criteri di contenimento dei costi.

Si precisa che, nel caso in cui il biglietto aereo non venga usufruito per una qualsiasi motivazione, è necessario inviare un'immediata comunicazione specifica con tutti gli estremi del volo all'indirizzo email sopra riportato al fine di consentire l'eventuale recupero delle spese.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



Nel caso di utilizzo dell'aereo, il viaggio da e per l'aeroporto dovrà essere effettuato possibilmente con i mezzi pubblici; è peraltro consentito l'utilizzo dell'autovettura solo <u>in casi di estrema e giustificata</u> necessità o di evidente convenienza.

In merito all'utilizzo del parcheggio aeroportuale, si precisa che lo stesso potrà essere rimborsato solo se rispondente a criteri di economicità: parcheggi "low cost", parcheggi "lunga sosta", parcheggi con prenotazione on-line etc. In ogni caso sarà riconosciuto un rimborso fino ad un massimo di € 15,00 per ogni 24 ore di sosta. Si ricorda che non è applicabile il rimborso chilometrico per/da l'aeroporto quando questi è nello stesso comune di residenza del Supervisore/Arbitro.

### Utilizzo del mezzo proprio

È consentito l'utilizzo dell'autovettura privata solo nei casi in cui l'utilizzo del mezzo pubblico (treno o bus o aereo o nave) non permetta di effettuare un'agevole trasferta per il raggiungimento della sede della manifestazione e per il rientro nella città di residenza in funzione degli orari dell'evento.

L'utilizzo del mezzo proprio <u>deve essere comunque preventivamente autorizzato, per quanto riguarda i Supervisori Tecnici, dall'Ufficio Beach Volley e, per quanto riguarda Supervisori Arbitrali ed Arbitri, dal Referente SNUG Beach Volley.</u>

Gli interessati dovranno inoltrare la richiesta, debitamente motivata, per posta elettronica in tempi congrui (almeno 10 giorni prima della data della manifestazione).

Per avere diritto all'utilizzo del mezzo proprio è obbligatorio aver sottoscritto la richiesta di autorizzazione, precisando che coloro i quali non dispongono di una propria autovettura possono effettuare il viaggio con l'autovettura di proprietà altrui purché sottoscriva l'apposita richiesta prevista. Si ribadisce che, in entrambi i casi, la FIPAV è esonerata da ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dal conducente durante il viaggio.

Si precisa che il rimborso chilometrico ed i pedaggi autostradali eventualmente esposti non potranno essere riconosciuti a coloro che non avranno provveduto ad operare come sopra indicato.

In tutti i casi sopra riportati, è riconosciuto un rimborso forfetario chilometrico pari a € 0,30 per chilometro, il rimborso del pedaggio autostradale ed il costo dei parcheggi custoditi se strettamente <u>indispensabili</u>, documentati da ricevuta fiscale o scontrino di pagamento.

### Rimborsi chilometrici

Si precisa che il rimborso chilometrico viene computato utilizzando l'applicazione "Google Maps" e calcolando il percorso dall'indirizzo di residenza / partenza del Supervisore/Arbitro all'indirizzo dei campi da gioco.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



Pertanto, qualora il chilometraggio complessivo risulti superiore di dieci o più chilometri rispetto a quello calcolato, occorrerà riportare in modo dettagliato e chiaro le motivazioni e le tratte stradali percorse.

Tale tolleranza viene prevista per tenere in debita considerazione, nel calcolo dei chilometri percorsi, anche gli spostamenti necessari tra campi di gioco-hotel, hotel-ristorante.

Si conferma al contempo che, in assenza di indicazioni puntuali, gli Uffici preposti provvederanno a computare il chilometraggio così come desumibile dall'applicazione precedentemente richiamata.

Si rammenta ancora che l'utilizzo del mezzo proprio è autorizzato per consentire di rientrare il più presto possibile nella propria sede e pertanto, nel caso di viaggi con autovettura, non é previsto il pernottamento post-manifestazione, tranne particolari situazioni espressamente autorizzate dall'Ufficio Beach Volley per quanto riguarda i Supervisori Tecnici e dal Referente SNUG Beach Volley per quanto riguarda i Supervisori Arbitrali e gli Arbitri, su esplicita richiesta scritta dell'interessato.

I Supervisori e gli Arbitri designati per la stessa manifestazione ed abitanti in luoghi viciniori, o che possono incontrarsi agevolmente lungo la percorrenza stradale di trasferimento verso la sede delle gare, devono effettuare la trasferta con una sola autovettura con rimborso riconosciuto al solo proprietario della stessa. In caso di necessità di utilizzo di più auto, è necessario richiedere preventiva autorizzazione all'Ufficio Beach Volley per quanto riguarda i Supervisori Tecnici e al Referente SNUG Beach Volley per quanto riguarda i Supervisori Arbitrali e gli Arbitri. Da ultimo, per quanto attiene al pedaggio autostradale, si procederà al rimborso sia dietro presentazione delle ricevute dei pedaggi sia dietro presentazione dell'estratto contro TELEPASS; in tale evenienza, l'estratto conto, intestato allo stesso Supervisore/Arbitro, dovrà riportare il costo di ogni singola tratta ed è scaricabile dal menù "viaggi e soste" del sito www.telepass.it.

Si fa inoltre presente che per tragitti superiori a 150 km (solo andata) il rimborso delle spese sostenute potrà avvenire <u>"solo dietro presentazione del pedaggio autostradale"</u> (documento da ricevuta autostradale o dall'estratto conto telepass). Nel caso in cui la tratta non sia coperta da tragitti a pagamento, il richiedente dovrà presentare apposita autocertificazione in cui dichiara l'assenza di tragitti a pagamento nella trasferta effettuata.

### Utilizzo del taxi

È consentito l'utilizzo del taxi dal punto di arrivo (stazione ferroviaria o autolinee, aeroporto, porto) e/o dall'albergo ai campi di gioco e viceversa, <u>laddove non esistano i collegamenti</u>, ma comunque <u>solo su</u> percorsi urbani.

Per i trasporti extra urbani e per quelli da e per gli aeroporti, l'utilizzo del taxi è autorizzato solo in assenza di mezzi pubblici e, in ogni caso, andrà motivato nella richiesta di rimborso.

Supervisori/Arbitri designati per la stessa manifestazione devono utilizzare lo stesso taxi.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



Si sottolinea inoltre, la necessità di indicare sempre, sulla ricevuta, il luogo di partenza e quello di arrivo, nonché il cognome e nome del Supervisore/Arbitro.

## Autovettura a noleggio

L'autovettura a noleggio (esclusivamente **categoria B**) è concessa previa autorizzazione dell'Ufficio Beach Volley per quanto riguarda i Supervisori Tecnici e dal Referente SNUG Beach Volley per quanto riguarda i Supervisori Arbitrali e gli Arbitri su richiesta da parte interessato per tratte o per intero tragitto quando più conveniente rispetto all'auto di proprietà. Tale autorizzazione dovrà essere allegata alla richiesta di rimborso.

Ovviamente, in presenza di autovettura a noleggio non si applica il rimborso chilometrico, ma si rimborsano le spese sostenute per il noleggio e gli eventuali rabbocchi di benzina/gasolio. Vengono altresì rimborsati, con le stesse modalità e regole descritte per l'utilizzo del mezzo proprio, le spese inerenti ai pedaggi autostradali e ai parcheggi.

### Pasti

Saranno rimborsati esclusivamente i pasti riferiti alla trasferta e compatibili con i tempi di percorrenza prima e dopo la manifestazione.

Si precisa che i pasti sono rimborsabili solo nel caso in cui la distanza dal luogo di residenza sia superiore ai 120 Km A/R.

I pasti post-manifestazione saranno rimborsati solo per rientri nella propria sede successivi alle ore 22.00 del giorno finale della manifestazione.

Si puntualizza che il pasto non verrà rimborsato se consumato nel comune di residenza o in una località che risulti non consona con il tragitto tra la propria residenza e la località della manifestazione.

I pasti saranno rimborsati con un limite massimo di € 26,00 nel caso di un pasto e di € 50,00 nel caso da ritenersi del tutto eccezionale di due pasti nello stesso giorno. Si precisa che, per ogni pasto, deve essere presentato un solo giustificativo di spesa (scontrino fiscale o ricevuta fiscale).

Per spese sostenute superiori a quelle previste dalla presente normativa, occorre riportare, nella richiesta di rimborso, la cifra massima prevista e non l'effettiva spesa sostenuta.

## Logistica

In linea di massima e salvo eccezioni preventivamente regolamentate, gli aspetti logistici (vitto e alloggio) connessi alla trasferta sono curati dalla FIPAV, oppure dall'organizzatore della manifestazione e pertanto non sono spese rendicontabili dagli interessati.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



# B) INDENNITÀ

Vengono di seguito riportati gli importi in vigore:

	Campionato Italiano Assoluto – Esibizioni Nazionali - Eventi Internazionali	Campionato Italiano Indoor Beach Volley	Tornei Nazionali Giovanili	Tornei Regionali Territoriali
Supervisore Tecnico	€. 85,00	€. 75,00	€. 75,00	
Supervisore Arbitrale	€. 75,00	€. 65,00	€. 65,00	
Supervisore Arbitrale T.N.G.			€. 65,00	
Arbitro 1° Livello	€. 70,00	€. 60,00	€. 55,00	€. 45,00
Arbitro 2° Livello	€. 60,00	⑥ €. 50,00	€. 45,00	€. 45,00
Arbitro 3° Livello	A		€. 40,00	€. 45,00
Supervisore Unico		/		€. 60,00
Supervisore Arbitrale Associato	4.0	N. K.		€ 60,00

Il giorno precedente l'inizio, <u>per i soli Supervisori</u>, sarà riconosciuta metà della diaria giornaliera (nel caso in cui l'inizio della manifestazione sia previsto entro le ore 12.00 del giorno seguente).

Per le figure tecniche sotto riportate restano confermate le seguenti indennità per ciascun giorno di durata della manifestazione:

✓ GIUDICI DI LINEA/SEGNAPUNTI Euro 35,00

✓ DIRETTORI DI COMPETIZIONE **Euro 65,00** per Campionato Assoluto, Esibizioni Nazionali, Eventi Internazionali;

Euro 50,00 per Campionato Indoor B.V. e Tornei Nazionali Giovanili

# C) REDDITI DA PRESTAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE ai sensi artt. 67/69 del TUIR (EX ART. 37 L.342/2000).

Come riportato nella prima pagina, la disposizione di legge sopra indicata ha stabilito l'importo di €.10.000,00 annuali per la non imponibilità. Oltre tale soglia, l'importo eccedente, viene applicata un'aliquota del primo scaglione di reddito (attualmente pari al 23%) maggiorato delle addizionali Irpef.

L'eventuale superamento di tale somma deve essere comunicato dall'interessato nella richiesta di rimborso, allegando altresì la "Dichiarazione preliminare" Autocertificazione redditi.

La stessa va indirizzata a:

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



- per i Supervisori Tecnici e per i Direttori di Competizione, al Responsabile del Settore Beach Volley, Sig. Stefano Sciascia;
- per i Supervisori Arbitrali / Supervisori Arbitrali per Tornei Nazionali Giovanili e per gli Arbitri, alla Responsabile Amministrativa del Settore Ufficiali di Gara, Sig.ra Daniela Giovanelli.

Si ricorda che sono previste sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 26 Legge n.15/68 e art. 489 codice penale).

## D) RICHIESTA DI RIMBORSO

## Modalità per i Supervisori Tecnici e per i Direttori di Competizione se presenti alla manifestazione.

Per il rimborso delle spese sostenute, occorre utilizzare il modulo di richiesta rimborso allegato alla presente.

In merito a tale modalità, si precisa quanto segue:

- la richiesta di rimborso va compilata anche in assenza di spese sostenute;
- al modulo vanno allegate le relative ricevute di spesa e le copie inerenti eventuali autorizzazioni concesse dall'Ufficio Beach Volley; la richiesta di rimborso, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente a tutti gli allegati ed entro le 72 ore successive al termine della manifestazione a: FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO – Ufficio Beach Volley – Via Vitorchiano 81/87 - 00189 ROMA.

### Modalità per i Supervisori Arbitrali e Supervisori Arbitrali per Tornei Giovanili Nazionali

Per il rimborso delle spese sostenute occorre utilizzare il modulo di richiesta rimborso allegato alla presente.

In merito a tale modalità, si precisa quanto segue:

- la richiesta di rimborso va compilata anche in assenza di spese sostenute;
- al modulo vanno allegate le relative ricevute di spesa e le copie inerenti eventuali autorizzazioni concesse dal Referente SNUG;
- la richiesta di rimborso, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente a tutti gli allegati ed <u>entro le 72 ore successive al termine della manifestazione</u> a: FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO Ufficio Rimborsi Settore Ufficiali di Gara Via Vitorchiano 81/87 00189 ROMA.

## Modalità per gli Arbitri

Per il rimborso delle spese sostenute occorre utilizzare la procedura Rimborsi On Line.

## In merito a tale modalità, si precisa quanto segue:

• l'utilizzo di tale strumento è OBBLIGATORIO.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



- nella richiesta di rimborso va indicata **SEMPRE** anche la diaria spettante;
- la richiesta di rimborso va compilata anche in assenza di spese sostenute;
- al modulo vanno allegate le relative ricevute di spesa e le copie inerenti eventuali autorizzazioni concesse dal Referente SNUG Beach Volley;
- l'immissione dei dati dovrà avvenire entro le 72 ore successive al termine della manifestazione;
- il modulo compilato on-line, una volta stampato, dovrà essere inviato unitamente a tutti gli allegati e sempre entro le 72 ore successive al termine della manifestazione a: FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO Ufficio Rimborsi Settore Ufficiali di Gara Via Vitorchiano 81/87 00189 ROMA.
- La scadenza delle 72 ore vale anche in caso di compilazione cartacea del rimborso, quando relativo a manifestazioni che non trovano riscontro nella procedura on-line. In proposito si allega un modulo rimborso "in bianco" per le eventuali necessità di compilazione cartacea;

#### Avvertenze

Qualora la richiesta di rimborso, oltre alla diaria, non preveda spese o preveda solo spese chilometriche ed autostradali con il telepass, la richiesta può essere inviata via email al dipendente FIPAV interessato, il cui nominativo sarà specificato nella Circolare Organizzativa, unitamente alla stampa dei costi telepass sostenuti; qualora si opti per tale modalità, la stessa <u>non va inviata</u> via posta.

Saranno rimborsate esclusivamente le spese per le quali verranno allegati i documenti di viaggio, ricevute fiscali o fatture di alberghi, ristoranti, autonoleggio, tagliandi autostradali, ricevute dei taxi (compilate in ogni loro parte).

<u>Si ricorda che i documenti in questione dovranno essere sempre intestati alla FIPAV – Federazione Italiana</u> Pallavolo; nello specifico eventuali fatture/ricevute fiscali dovranno riportare:

Intestatario: FIPAV- Federazione Italiana Pallavolo

Sede: Via Vitorchiano 81/87 - Roma 00189

Codice fiscale: 05268880589 - Partita iva: 01382321006 Indicazione del nominativo del Supervisore/Arbitro

In particolare, il rimborso di eventuali spese di autonoleggio verrà concesso solo a fronte della fattura originale rilasciata dalla Compagnia ed anche questa dovrà riportare l'indicazione FIPAV – Federazione Italiana Pallavolo come precedentemente indicato, oltre all'indicazione del nome e cognome della persona che effettua il noleggio.

A seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica, Vi invitiamo ad attenervi scrupolosamente a quanto di seguito riportato:

1) per le spese sostenute relativamente a vitto e alloggio, dovrà essere richiesta agli esercenti esclusivamente la Ricevuta Fiscale e non la Fattura.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946



2) per altre spese sostenute in cui può essere rilasciata per legge solo la fattura, la Fattura Elettronica dovrà prevedere i seguenti 2 codici, così valorizzati:

- CODICE DESTINATARIO: C3UCNRB;
- CODICE AMMINISTRAZIONE (da inserire nel campo 1.2.6 del tracciato xlm): arbitri;

nel caso in cui la procedura del fornitore non preveda il Codice Amministrazione di cui sopra, va richiesto obbligatoriamente, all'atto del rilascio della fattura, l'inserimento nella descrizione del documento della seguente dicitura: **CODICE AMMINISTRAZIONE – ARBITRI.** 

Fatture o ricevute fiscali con correzioni o abrasioni o comunque poco leggibili non verranno riconosciute e quindi non verranno rimborsate.

In caso di invio di documentazione incompleta (assenza di taluni allegati, assenza delle autorizzazioni ricevute, mancata indicazione di dati relativi alla residenza, al viaggio, alla gara), la richiesta di rimborso non potrà essere evasa.

Si coglie l'occasione per rammentare che, per i documenti delle spese sostenute, è OBBLIGATORIO predisporre e conservare fotocopia degli stessi, al fine di poterli nuovamente allegare in caso di smarrimento o mancato arrivo del plico postale. La non disponibilità delle fotocopie della documentazione di spesa non consente la liquidazione della richiesta di rimborso.

<u>Fatture o ricevute fiscali con correzioni o abrasioni o comunque poco leggibili non verranno riconosciute e quindi non verranno rimborsate.</u>

In caso di invio di documentazione incompleta (assenza di allegati o delle autorizzazioni ricevute, mancata indicazione di dati relativi alla residenza, al viaggio, alla manifestazione), la richiesta di rimborso non potrà essere evasa.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Segretario Generale | *Albertø Rabiț*i

FIPAV Federazione Italiana Pallavolo Costituita nel 1946